

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности:

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,
2023

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения
по подготовке специалистов среднего звена
«18» мая 2023 г. Протокол № 8
Председатель методического объединения
Светлана Николаевна Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 453).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 1.1. Область применения программы..... | 4 |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы..... | 4 |
| 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.... | 7 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 8 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 9 |
| 3.1. Тематический план программы..... | 9 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 22 |
| 4.1. Материально-техническое обеспечение | 22 |
| 4.2. Информационное обеспечение | 23 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса | 23 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 25 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участие в организации экологической безопасности деятельности подразделения.

Знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условия труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

Уметь:

– доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

– осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;

– контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

– определять ответственность и полномочия персонала;

– обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;

– давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

– сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

– принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;

– мотивировать работников на выполнение производственных задач;

– предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;

– обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;

– вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;

– систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;

– производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

– использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;

– разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

– использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

Изучение профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

В рамках освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты (ЛР):

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|-------------------------|---|
| ЛР 01 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 02 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно |

| | |
|-------|--|
| | взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 03 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 04 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 05 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 06 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 07 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 08 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 09 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии |

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 408 часов, в том числе: на освоение МДК.02.01 – 90 часов, МДК.02.02 – 174 часа.

| Курс | I полугодие | | | | II полугодие | | |
|------|--------------|---------------------------------|-----------------|-------------|--------------|---------------------------------|-------------|
| | теория (час) | лаб. и (или) практические (час) | курсовая работа | сам. работа | теория (час) | лаб. и (или) практические (час) | сам. работа |
| I | | | | | | | |
| II | | | | | | | |
| III | | | | | | | |
| IV | 102 | 60 | 30 | 102 | | | |

на практики, в том числе учебную 36 часов
и производственную 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|---|
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ПК 2.3 | Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план программы

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|---|--------------------------------|-------------------------------|----------------|--|
| | | | обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | самостоятельная работа, часов | учебная, часов | производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | всего часов | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т. ч. курсовая работа, часов | | | |
| ПК 2.1; ПК 2.2 | Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения | 90 | 60 | 20 | - | 30 | | |
| ПК 2.1; ПК 2.3 | Раздел 2. Выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения | 174 | 102 | 40 | 30 | 72 | | |
| ПК 2.1 – 2.3 | Учебная практика | 36 | | | | | 36 | |
| ПК 2.1 – 2.3 | Производственная практика (по профилю специальности) | 108 | | | | | | 108 |
| | Всего | 408 | 162 | 60 | 30 | 102 | 36 | 108 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | № урока | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем часов аудиторной нагрузки | Время на изучение темы | Уровень освоения |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 курс (408 часов) | | | | | |
| Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения | | | 60 | 90 | |
| МДК. 02.01 Управление структурным подразделением | | | 60 | 90 | |
| Тема 1.1. Основы управления структурным подразделением | Содержание учебного материала | | 43 | | |
| | 1 | Понятие и цикл менеджмента Понятие и основные черты менеджмента, виды менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование и организация работы структурного подразделения, мотивация и контроль своевременного и качественного выполнения плановых заданий. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. | | 1 | 2, 3 |
| | 2 | Практическое занятие № 1 Разработка должностной инструкции технолога | | 1 | 2,3 |
| | 3 | Внешняя среда организации Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс. | | 1 | 2, 3 |
| | 4-5 | Организация как объект менеджмента, ее внутренняя среда Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и др. Внутренняя среда организации. Организационная и корпоративная структура. | | 2 | 2, 3 |

| | | | | |
|-------|--|--|---|------|
| | | Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника. Ответственность и полномочия персонала. | | |
| 6-7 | Практическое занятие № 2 | Разработка организационной структуры предприятия и расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника | 2 | 2, 3 |
| 8-9 | Планирование в системе менеджмента | Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Виды внутрифирменного планирования. Основные стадии планирования. Методы планирования и организация работы структурного подразделения. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов. | 2 | 2, 3 |
| 10-11 | Основные теории принятия управленческих решений | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. | 2 | 2, 3 |
| 12 | Практическое занятие № 3 | Принятие и реализация управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования | 1 | 2,3 |
| 13-14 | Теории мотивации труда | Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация работников на выполнение производственных задач. Индивидуальная и групповая мотивация. Основы формирования мотивационной политики организации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Сложности учета мотивации. Теории мотивации труда: процессуальные теории мотивации, содержательные теории мотивации. | 2 | 2, 3 |
| 15 | Практическое занятие № 4 | Мотивирование работников на выполнение производственных задач | 1 | 2,3 |
| 16-17 | Система методов управления | Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономи- | 2 | 2, 3 |

| | | | | |
|--|-------|--|---|------|
| | | ческие, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные изменения и др. | | |
| | 18-19 | Принципы делового общения в коллективе Правила ведения бесед, совещаний. Принципы делового общения. Планирование проведения мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных разговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. | 2 | 2, 3 |
| | 20 | Практическое занятие № 5 Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности | 1 | 2, 3 |
| | 21-22 | Конфликты в коллективе и пути их преодоления Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Предупреждение и управление конфликтными ситуациями. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. | 2 | 2, 3 |
| | 23 | Практическое занятие № 6 Предупреждение и управление конфликтными ситуациями и стрессами | 1 | 2, 3 |
| | 24-25 | Психологические аспекты профессиональной деятельности Личность, свойства личности. Характер, темперамент: холерик, флегматик, сангвиник, меланхолик. Ценности, восприятие, убеждение. Психологические факторы управления | 2 | 2, 3 |
| | 26-27 | Особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности Менеджер и его роль в организации. Уровни управления. Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния и их содержание. Лидерство и власть. Управленческая решетка. Стили руководства. Техника личной работы руководителя. Участие в руководстве работой структурного подразделения. Корректировка деятельности структурного подразделения. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя. Самоме- | 2 | 2, 3 |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|----|------|
| | | неджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы | | | |
| 28 | | Практическое занятие № 7 Определение стилей руководства | | 1 | 2, 3 |
| 29 | | Практическое занятие № 8 Выявление лидерских качеств | | 1 | 2, 3 |
| 30-31 | | Управление трудовыми ресурсами в организации Персонал и кадры организации. Кадровая политика. Принципы организации кадровой политики. | | 2 | 2, 3 |
| 32-33 | | Практическое занятие № 9 Разработка мероприятий по обеспечению производственной и технологической дисциплины | | 2 | 2, 3 |
| 34-35 | | Документирование управленческой деятельности Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. | | 2 | 2, 3 |
| 36-37 | | Система организационно-распорядительной документации Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Служебные письма. Классификация корреспонденции. | | 2 | 2, 3 |
| 38-39 | | Организация работы с документацией Структура и функции служб ДОУ. Организация работы с документацией. Контроль исполнения документов. Систематизация дел и хранение. экспертиза ценности документов. | | 2 | 2, 3 |
| 40-41 | | Практическое занятие № 10 Составление и оформление организационных и распорядительных документов | | 2 | 2, 3 |
| 42-43 | | Практическое занятие № 11 Планирование и руководство работой структурного подразделения | | 2 | 2, 3 |
| | | Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. | | 10 | 3 |

| | | | | |
|---|--|----|---|------|
| | <p>Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>История возникновения и развития менеджмента. Национальные особенности менеджмента</p> <p>Виды рисков в менеджменте</p> <p>Ответственность и полномочия персонала</p> <p>Обеспечение производственной и технологической дисциплины</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Имидж менеджера. Стили руководства</p> <p>Деловое общение. Особенности ведения деловых переговоров</p> <p>Этикет офис-менеджера</p> <p>Лексика деловой речи и ее историческое значение</p> <p>Контроль исполнения документов</p> <p>Организация работы с конфиденциальными документами</p> <p>Пути сокращения документооборота</p> | | | |
| Тема 1.2. Организация охраны труда и контроль за охраной труда | <p>Содержание учебного материала</p> | 12 | | |
| 44-45 | <p>Охрана труда. Общие сведения. Основные понятия</p> <p>Общие сведения по охране труда. Формы контроля за соблюдением охраны труда. Правовые и нормативные документы.</p> <p>Охрана труда на предприятия. Управление. Инструктаж по охране труда на предприятии.</p> | | 2 | 2, 3 |
| 46 | <p>Мероприятия по предупреждению заболеваний</p> <p>Опасные и вредные производственные факторы и вредные вещества. Защита организма человека от воздействия воздуха в производственных помещениях, от воздействия шума и вибрации, от электромагнитных полей. Организация освещения на предприятии.</p> | | 1 | 2, 3 |
| 47-48 | <p>Мероприятия по предупреждению производственного травматизма</p> <p>Причины травматизма и заболеваний. Несчастный случай. Расследование несчастных случаев. Опасные производственные факторы. Защита от опасных факторов. Средства индивидуальной защиты.</p> | | 2 | 2, 3 |
| 49 | <p>Практическое занятие № 12</p> <p>Изучение несчастных случаев на производстве</p> | | 1 | 2, 3 |
| 50-51 | <p>Пожарная безопасность</p> <p>Предупреждение пожаров. Тушение пожаров. Противопожарный инвентарь</p> | | 2 | 2, 3 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|----|------|
| | 52 | Практическое занятие № 13 Изучение первичных средств тушения пожаров. Расчет противопожарного инвентаря. | | 1 | 2, 3 |
| | 53-54 | Охрана окружающей среды Предмет охраны окружающей среды. Основные понятия и определения. Правовые и социальные нормы охраны окружающей среды. Основные источники загрязнения окружающей среды. Контроль в области охраны окружающей среды. Организация производственного экологического контроля на предприятии. Охрана атмосферного воздуха от загрязнения. Охрана водного бассейна от загрязнения. Государственный экологический контроль и государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов. Охрана окружающей среды при обращении с отходами промышленного производства. | | 2 | 2, 3 |
| | 55 | Практическое занятие № 14 Анализ документов и нормативных актов РФ в области охраны окружающей среды | | 1 | 2, 3 |
| | | Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Защита человека от физических негативных факторов Защита человека от химических и биологических негативных факторов Производственная санитария Санитарно-защитные зоны предприятий Средства индивидуальной защиты Обращение с отходами производства и потребления Техногенное воздействие на атмосферный воздух Антропогенное воздействие на гидросферу Экологический паспорт предприятия | | 10 | 3 |
| Тема 1.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | 5 | | |
| | 56 | Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Конституция РФ. Основы правового статуса человека и гражданина РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина | | 1 | 2, 3 |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|------|
| | 57 | Правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан. Трудовая дисциплина. Административные правонарушения и административная ответственность. | | 1 | 2, 3 |
| | 58-59 | Практическое занятие № 15 Составление жалобы (обращения) на действия должностного лица. Составление искового заявления | | 2 | 2, 3 |
| | 60 | Дифференцированный зачет | | 1 | 3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Квалификация и правоспособность юридических лиц Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с личностью работника, но не вызванные его виновным поведением Основные государственные гарантии по оплате труда работников Меры правового регулирования оплаты труда | | | 10 | 3 |
| Раздел 2. Выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения | | | 102 | 174 | |
| МДК.02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности | | | 102 | 174 | |
| Тема 2.1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности | Содержание учебного материала | | 102 | | |
| | 1-2 | Содержание и значение экономического анализа Понятие и значение экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Цели, задачи и принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими дисциплинами. Классификация видов экономического анализа. | | 2 | 2, 3 |
| | 3-4 | Курсовая работа Выбор темы курсовой работы. Знакомство с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы. Задачи и содержание экономического анализа работы структурного подразделения. Основные приемы анализа. | | 2 | 2, 3 |
| | 5-8 | Методология и методика экономического анализа | | 4 | 2, 3 |

| | | | | | |
|--|-------|---|--|---|------|
| | | Метод экономического анализа. Системный подход в экономическом анализе. Этапы системного экономического анализа. Методика экономического анализа. Система способов экономического анализа: традиционные способы, способы факторного анализа, способы оптимизации показателей. Классификация и систематизация показателей в экономическом анализе. | | | |
| | 9-10 | Практическое занятие № 1 Методы и способы проведения экономического анализа. Решение задач | | 2 | 2, 3 |
| | 11-14 | Методика факторного экономического анализа Понятие факторного анализа. Типы факторного анализа. Задачи факторного анализа. Классификация факторов экономического анализа. Систематизация факторов экономического анализа. Моделирование взаимосвязей между показателями. | | 4 | 2, 3 |
| | 15-18 | Способы обработки информации в экономическом анализе Способ сравнения. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Балансовый способ. Графический способ. Табличный способ. | | 4 | 2, 3 |
| | 19-20 | Практическое занятие № 2 Применение способа сравнения в экономическом анализе. Решение задач | | 2 | 2, 3 |
| | 21-24 | Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе Способы цепных подстановок. Индексный анализ. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Интегральный способ. | | 4 | 2, 3 |
| | 25-26 | Практическое занятие № 3 Применение способов измерения влияния факторов в экономическом анализе. Решение задач | | 2 | 2, 3 |
| | 27-30 | Организация и информационное обеспечение Организация экономического анализа деятельности предприятий. Система экономической информации для анализа, основные виды экономической информации: информация по конструкторской и технологической подготовке производства, нормативная информация, правовая информация, оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет, отчетность. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база экономического анализа. | | 4 | 2, 3 |
| | 31-32 | Курсовая работа Составление (разработка) характеристики исследуемого предприятия по ин- | | 2 | 2, 3 |

| | | | | |
|-------|--|--|---|------|
| | | дивидуальному заданию. | | |
| 33-38 | | Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг Методика анализа производства и реализации продукции, основные задачи и источники информации. Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка сезонности и ритмичности производства. Анализ качества выпускаемой продукции. Анализ факторов и резервов увеличения производства и реализации продукции. | 6 | 2, 3 |
| 39-40 | | Практическое занятие № 4 Анализ показателей объема производства. Решение задач | 2 | 2, 3 |
| 41-42 | | Курсовая работа Анализ основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения | 2 | 2, 3 |
| 43-46 | | Анализ организационно-технического уровня Анализ научно-технического уровня производства. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ уровня управления: организационно-производственная структура, организационно-управленческая структура, эффективность управления предприятием. | 4 | 2, 3 |
| 47-48 | | Практическое занятие № 5 Анализ уровня организации производства и труда. Анализ производственных ситуаций | 2 | 2, 3 |
| 49-50 | | Курсовая работа Анализ технико-организационного уровня развития структурного подразделения, показатели эффективности. | 2 | 2, 3 |
| 51-54 | | Анализ использования трудовых ресурсов Задачи анализа трудовых ресурсов и источники информации для анализа. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их движение. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования средств на оплату труда | 4 | 2, 3 |
| 55-56 | | Практическое занятие № 6 Анализ использования трудовых ресурсов. Решение задач | 2 | 2, 3 |
| 57-60 | | Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективности их использования Анализ обеспеченности предприятия основными фондами, технического вооружения производства и труда Анализ состава и движения основных фон- | 4 | 2, 3 |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|------|
| | | дов: показатели движения основных средств. Анализ фондоотдачи и фондо-емкости. Анализ использования машин и оборудования. | | | |
| 61-62 | Практическое занятие № 7 | Анализ обеспеченности предприятия основными фондами. Решение задач | | 2 | 2, 3 |
| 63-64 | Курсовая работа | Анализ движения и изменения технического состояния основных производ-ственных фондов. Анализ использования машин и оборудования. | | 2 | 2, 3 |
| 65-68 | Анализ использования материальных ресурсов | Задачи анализа использования материальных ресурсов. Анализ материально-технического обеспечения производства. | | 4 | 2, 3 |
| 69-70 | Практическое занятие № 8 | Анализ использовании материальных ресурсов. Решение задач | | 2 | 2, 3 |
| 71-74 | Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) | Общая характеристика показателей себестоимости. Данные для факторного анализа общей суммы затрат с делением на постоянные и переменные. Ана-лиз затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости от-дельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Резервы снижения себе-стоимости продукции. | | 4 | 2, 3 |
| 75-76 | Практическое занятие № 9 | Факторный анализ общей суммы затрат с делением на постоянные и пере-менные. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Решение задач | | 2 | 2, 3 |
| 77-78 | Практическое занятие № 10 | Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Решение задач | | 2 | 2, 3 |
| 79-82 | Анализ инвестиций | Инвестиции – основа экономического развития. Инвестиционный проект: по-нятие, виды. Понятие концепции временной стоимости денег. Оценка эффек-тивности инвестиционных проектов: определение индекса рентабельности инвестиционного проекта, определение срока окупаемости инвестиционного проекта, определение чистого дисконтированного дохода, определение внут-ренней нормы доходности. Расчет показателей эффективности инвестицион-ного проекта и оценка его эффективности. | | 4 | 2, 3 |
| 83-84 | Практическое занятие № 11. Курсовая работа | Анализ эффективности использования основных производственных фондов. | | 2 | 2, 3 |

| | | | | |
|--|--|--|----|------|
| 85-86 | Практическое занятие № 12. Курсовая работа Анализ использования трудовых ресурсов | | 2 | 2, 3 |
| 87-88 | Практическое занятие № 13. Курсовая работа Анализ использования рабочего времени | | 2 | 2, 3 |
| 89-90 | Практическое занятие № 14. Курсовая работа Анализ производительности труда | | 2 | 2, 3 |
| 91-92 | Практическое занятие № 15. Курсовая работа Анализ труда и заработной платы персонала предприятия (подразделения) | | 2 | 2, 3 |
| 93-94 | Практическое занятие № 16. Курсовая работа Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного подразделения | | 2 | 2, 3 |
| 95-96 | Практическое занятие № 17. Курсовая работа Анализ себестоимости продукции структурного подразделения | | 2 | 2, 3 |
| 97-98 | Практическое занятие № 18. Курсовая работа Анализ экономической эффективности деятельности структурного подразделения. Выводы. | | 2 | 2, 3 |
| 99-100 | Практическое занятие № 19. Курсовая работа Оформление и структурирование глав курсовой работы. | | 2 | 2, 3 |
| 101-102 | Практическое занятие № 20. Курсовая работа Защита курсовой работы | | 2 | 2, 3 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа производственно-хозяйственной деятельности Виды производственно-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения Анализ технико-организационного уровня производства Анализ выполнения плана по объему, ассортименту и структуре производства продукции. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. Анализ использования трудовых ресурсов Анализ затрат на производство | | | 72 | 3 |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| | Проведение факторного анализа показателей эффективного использования ресурсов структурного подразделения различными способами Учет факторов риска инвестиционных проектов | | | |
| Учебная практика | | | 36 | |
| Виды работ Организация рабочего места. Организация безопасных условий труда. Разработка должностных инструкций основного и вспомогательного персонала. Организация производственного и технологического процессов структурного подразделения. Планирование работы структурного подразделения. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Разработка программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности. | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | 108 | |
| Виды работ Работа с необходимой экономической и нормативно-технической документацией Расчет технико-экономических показателей деятельности подразделения (предприятия) Анализ результатов деятельности подразделения (предприятия) Разработка мероприятий по выявлению резервов и их эффективному использованию Корректировка деятельности структурного подразделения Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда. | | | | |
| Итого | | 162 | 408 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете Организации и руководства производственной деятельностью и лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебный кабинет и лаборатория находятся в собственности (оперативном управлении) образовательного учреждения. Помещения соответствуют требованиям обеспечения безопасности.

Оборудование учебного кабинета Организации и руководства производственной деятельностью и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по профессиональному модулю;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы и персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (или ноутбук);
- мультимедиапроектор.

Профессиональный модуль включает учебную практику, которая организуется в учебном кабинете Организации и руководства производственной деятельностью и в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности и проводится концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно в типовых кабинетах предприятий и организаций соответствующей профессиональной сферы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Сетевая версия «Анализ хозяйственной деятельности». – Саратов: Диполь, 2018.
2. Соколова С.В. Экономика организации: учебник / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М. Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
3. Сетевая версия «Управление персоналом». – Саратов: Диполь, 2018.
4. Сетевая версия «Экономика организации». – Саратов: Диполь, 2018.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015.– 320 с.
3. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
4. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: <http://www.garant.ru/>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <http://www.consultant.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения предшествует изучение учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Экономика организации» (также возможно изучение данных дисциплин параллельно с профессиональным модулем).

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочета-

нии с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами по модулю (тематическими планами лекций и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами).

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, докладов по выбранной теме, отработку практических навыков при решении производственных задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается консультациями, которые могут проводиться индивидуально, для подгруппы или группы обучающихся.

Учебная практика проводится в лаборатории и обеспечена учебно-методическими материалами.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательного процесса по профессиональному модулю обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения;

- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения (для руководителей практики из числа преподавателей техникума);

- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы;

- обязательно наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> – знание производственной структуры предприятия, задач подразделений; – составление производственной структуры подразделения; – знание видов внутрифирменного планирования; – знание этапов оперативного планирования; – расчет себестоимости и рентабельности производств; – знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов; – знание психологических аспектов профессиональной деятельности; – планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; – определение ответственности и полномочий персонала; – изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации. | <p>Экспертная оценка и текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение практического задания; – дифференцированный зачет по МДК.02.01; – защиты курсовой работы; – экзамен по МДК 02.02; – дифференцированный зачет по учебной практике; – дифференцированный зачет по производственной практике; – экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> – качества современного менеджера; – эффективность использования рабочего времени руководителя; – стили управления; – схема процесса принятия и реализации управленческих решений; – умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях; – пути решения конфликтных ситуаций на производстве; – грамотность оформления отчетной документации; – выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей; | |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – соблюдение норм правового регулирования. | |
| ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения | <ul style="list-style-type: none"> – расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения; – демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; | Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств; – оценка эффективности и качества выполнения. | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств. | Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. | Подготовка рефератов, докладов, сообщений использование электронных источников |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные техно- | <ul style="list-style-type: none"> – использование автоматизированных систем управления технологическим процессом | Наблюдение за навыками работы корпоративных и локальных |

| | | |
|--|---|--|
| логии для совершенствования профессиональной деятельности | | информационных сетях |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося, портфолио |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; сдача экзамена квалификационного |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | – анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств | учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; олимпиады |

